Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.К.ЩЕДРИНА»

Берковская Н.В.

ГБПОУ Тольяттинский музыкальный колледж им. Р.К. Щедрина, CN=Берковская Н.В., E=tmuzk@edu.tgl.ru
2022.01.31 23:21:08+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «Тольяттинский
музыкальный колледжам. Р.К.ЩЕДРИНА»
Н.В.Аблясова
Приказ № 112 от 03.09.2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 4 от 28.08.2018г.

Тольятти
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К.Щедрина» разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Всеобщей декларации о правах человека, Закона РФ «Об образовании», Типового положения о ССУЗе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543 и других действующих законодательный нормативных правовых актов РФ, а также Устава и локальных актов Учреждения.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К.Щедрина» (далее - Учреждение).

1.3. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися среднего профессионального образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждении в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путём реализации принятых основных образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и профессиональные практики, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий и планом воспитательной работы.

2.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором Учреждения.

2.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Учреждения. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приём граждан для обучения в Учреждение производится по их заявлениям приёмной комиссией. Условия, правила, и порядок приёма устанавливаются и регламентируются Правилами приёма в Учреждение, разработанными на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию по специальностям среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный колледж им. Р.К.Щедрина»

2.6 Администрация Учреждения при приёме гражданина на учёбу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Лицензией, свидетельством об аккредитации, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.7.Обучение в Учреждении производится в учебных группах по общеобразовательным и музыкально-теоретическим дисциплинам и индивидуально по специальностям (профессиям). Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначается классный руководитель (куратор группы).

2.8 Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время - не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обусловливаются учебными планами.

2.9 В Учреждении установлена 6 дневная учебная неделя.

2. 10. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации принятых образовательных программ регламентируется расписанием занятий.

2.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся для определения соответствия объёма и качества их знаний, умений требованиям осваиваемой образовательной программы, соответствия общим и профессиональным компетенциям государственного образовательного стандарта.

2.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Учреждения, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

2.13. По окончании образовательного учреждения обучающемуся выдаётся диплом установленного государственного образца.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. **Обучающиеся имеют право:**

3.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

3.1.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

3.1.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарём, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения.

3.1.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом и соответствующими локальными актами;

3.1.5. На уважение человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6 На свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава Учреждения и Настоящих правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан).

3.1.7. На посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

3.1.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями.

3.1.9. На работу во внеучебное время (по согласованию с администрацией Учреждения)

3.1.10. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации.

3.1.11. На каникулы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.12. На перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу

соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, с осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.13. На ознакомление со Свидетельством о государственной аккредитации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.1.14. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах и других массовых мероприятиях (по плану Учреждения).

3.1.15. На поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности.

3.1.16. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма.

3.1.17. На академический отпуск по медицинским показаниям, в связи с призывом в РА и другим исключительным случаям.

3.1.18. На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. **Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

3.2.2. Знать и выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающейся.

3.2.3. Овладевать общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности, выполнять все требования, предусмотренные учебным планом, в том числе посещать групповые и индивидуальные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.4. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении.

3.2.5. В случае болезни предоставлять справку лечебного учреждения установленной формы или справку от лечащего врача. При неявке на занятия в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью) или другим уважительным причинам ставить в обязательном порядке в известность заместителя директора по учебной работе или классного руководителя.

3.2.6. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением

3.2.7. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.8. Немедленно информировать педагогического работника, ведущего учебное занятие или ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ним или очевидцами которого они стали.

3.2.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Учреждения.

3.2.10. Беречь собственность Учреждения. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения.

3.2.11. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающего, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.2.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.

3.2.13. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия

окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.14. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.15. Находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. Запрещается носить шорты, топы на тонких бретелях, сланцы. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, трудовая деятельность и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.16. Иметь концертную одежду (для девушек - длинная юбка темного цвета и классическая блуза спокойных тонов или платье, черные туфли на среднем каблук; для юношей - черные брюки, белая рубашка классического покроя, черные туфли, галстук спокойных тонов или бабочка).

3.2.17. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. **Обучающимся запрещается:**

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

3.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

3.4. За не исполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществление образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За успешное освоение образовательных программ, за значительные достижения в профессиональных конкурсах исполнительского мастерства, в творческих конкурсах различного уровня, за активное участие в концертной деятельности, в общественной, в волонтерской и спортивной деятельности устанавливаются для обучающихся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата дополнительной стипендии;
- представление к награждению обучающихся на именные стипендии мэра, премии Губернатора Самарской области и других благотворительных фондов.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям), награждения почетной грамотой (дипломом) осуществляется администрацией Учреждения по представлению зав. ПЦК, классного руководителя и (или) преподавателя по специальности за особые успехи, достигнутые

обучающимися во вне аудиторной деятельности на уровне городском, региональном, федеральном.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые обучающимися.

4.2.4. Выплата дополнительной стипендии осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии по Ходатайству классного руководителя и учебной группы приказом директора Учреждения.

4.2.5. Представление к награждению обучающихся на именные стипендии мэра, премии Губернатора Самарской области и других благотворительных фондов осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями.

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ег настоящих Правил, на осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личн: соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Учреждения

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.3. Обучающийся, допустивший дисциплинарный проступок, представляет в течение трех учебных дней письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование Учреждения.

4.6.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Учреждения на основания решения педагогического совета. С приказом обучающиеся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.6. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) в праве обжаловать в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.8. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству актива группы.

4.6.9. Основанием для отчисления обучающегося может служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, настоящих Правил, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приём и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- для обучающихся, получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

4.6.10. Лицу, отчисленному из Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объём и содержание полученного им образования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

5.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам;
- ежемесячное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости и успеваемости.

5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на
него взыскания.

5.5 Старосты учебных групп входят в состав стипендиальной комиссии.